



## GDPR-policy för UPPÅKRAs Vänförening.

### GDPR (General Data Protection Regulation) eller Allmänna dataskyddsförordningen

Den 25 maj 2018 blir den nya europeiska personuppgiftsförordningen, GDPR, lag i Sverige. Den ersätter då den nuvarande personuppgiftslagen PuL. Avsikten med lagen är att stärka den personliga integriteten.

För att förstå hur lagen är uppbyggd kan man se det så här:

- Det är förbjudet att behandla personuppgifter, men...
- ... det finns några undantag och det är reglerna kring dessa som beskrivs i GDPR.

### Vem är personuppgiftsansvarig?

Det är föreningen som är personuppgiftsansvarig. Det är styrelsen som ansvarar för att föreningen följer lagen. Det är alltså aldrig en person som är formellt ansvarig, även om föreningen utsett någon att vara Personuppgiftsansvarig.

### Styrelsens viktigaste uppgift

GDPR reglerar vad som borde vara en självklarhet, att vi äger våra egna personuppgifter. Som utomstående får vi bara låna uppgifter om andra om vi lovar att skydda dem mot insyn och förvara dem säkert. Det är ett förhållningssätt vi måste ha hela tiden om vi ska kunna sköta den uppgiften. Därför har styrelsen utarbetat denna GDPR-policy med samhörande rutiner.

### Begrepp:

- Datasubjekt – Den som registreras.
- Behandling – Allt man gör med de personuppgifter man har. Också att lagra dem är en behandling. Har vi en personuppgift så behandlar vi den.
- Personuppgift – All information som kan knytas till en person. Några exempel: Namn, adress, epostadress, telefonnummer, personnummer, fotografi.
- Känslig personuppgift – Uppgift om hälsa, religiös eller filosofisk övertygelse, ras eller etniskt ursprung och liknande.
- Personuppgiftsansvarig – "PuA". Den som bestämmer ändamål och medel för behandlingen.
- Personuppgiftsbiträde – "PuB". Den som behandlar personuppgifter på uppdrag av PuA.
- Personuppgiftsbiträdesavtal – Måste finnas mellan PuA och PuB. Avtalet reglerar i huvudsak hur PuB får behandla uppgifterna.

### De lagliga grunder som är mest aktuella för en förening är:

- Samtycke – Man frågar och får lov. Gäller t ex viss marknadsföring som våra Nyhetsbrev.
- Avtal – Föreningens stadgar kan ses som ett avtal med medlemmarna. Den vanliga medlemshanteringen baseras alltså på ett avtal.

**När vi samlar in personuppgifter så måste vi först informera så att den som lämnar uppgifterna får en klar bild av vem man är, vad uppgifterna ska användas till med mera. Några exempel:**

- Till vad?  
Exempel: Vi behöver uppgifterna till vårt medlemsregister så att vi kan kontakta dig kring föreningens verksamhet.
- Hur länge?  
Exempel: Vi sparar uppgifterna så länge du är medlem plus tre år efter din senaste medlemsavgift samt i det fall vi är rapporteringskyldiga för t ex verksamhetsbidrag, så länge det krävs.  
Vi publicerar och arkiverar också vissa personuppgifter i deltagarlistor och annan dokumentation från föreningens verksamhet, som längst till föreningens upplösning.
- Delning?  
Exempel: Vi kan komma att dela dina uppgifter med Stiftelsen Uppåkra Arkeologiska Center och anslagsgivande myndigheter.
- De registrerades rättigheter:

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Dessa rättigheter innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter.

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/de-registrerades-rattigheter/>

- Vad som händer om man inte vill lämna personuppgifter:  
”Då kan man inte bli medlem.”

## **När samlar vi in personuppgifter och varför?**

### **Medlemsregister**

- *Namn:* För att driva föreningen behöver vi veta vilka som är medlemmar.
- *Adress:* Post eller e-post och mobilnummer. Medlemmarna förväntar sig vanligtvis kontakt och dessutom vill föreningen avisera en medlemsavgift.
- *Personnummer:* Man får inte behandla personnummer om man inte behöver en exakt identifiering. Det kan behövas om föreningen får någon form av stöd som baseras på antalet medlemmar.

### **Webbplats, Facebook och liknade**

- Föreningen skall ha en policy för personuppgifter och den skall finnas på föreningens sidor på internet.



### **Styrelsens återkommande åtaganden:**

#### **Integritetspolicy**

- Vi får inte hantera och lämna ut personuppgifter utan att ha ett uttryckligt samtycke. Vi ska kunna dokumentera detta, också vilken information vi lämnade innan samtycket erhöles. Detta göres första gången i Nyhetsbrevet maj 2018 och därefter en gång årligen, lämpligast i samband med kallelsen till Årsmötet.

#### **Utvärdering och revidering**

- Denna GDPR-policy med samhörande rutiner skall revideras när så anses påkallat, dock minst en gång per år, lämpligast i samband med Verksamhetsberättelsen.

Antagen av styrelsen den 10 april 2018 §9